

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»
Кафедра – «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.23 «Государственная регистрация и государственный кадастровый учет
объектов недвижимости»**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Землеустройство**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Курс обучения **4 (5; 5)**

Семестр **8 (9; 10)**

Форма обучения **очная (очно-заочная; заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению).

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель



М.Х. Ахматова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 22 » мая 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. т. н., доцент  А. А. Созаев

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 20 25 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к. т. н., доцент  А. Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова

« 22 » мая 20 25 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических, организационных и правовых основ к решению типовых задач в области государственной регистрации земель; государственного учета земель; экономической оценки земель, научить определять их взаимосвязь.

Основные задачи дисциплины:

- расширить и углубить у студентов познания в области кадастра недвижимости, понятий о недвижимом имуществе, объектов и субъектов кадастрового учета и регистрации земель;

- познакомить с особенностями ведения учета, регистрации и оценки земель, зарубежным опытом ведения регистрационных систем и др.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-8	Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1_{ПК-8} . Планирует проведение землеустроительных и кадастровых работ	Знать – технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ Уметь - планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ Владеть навыками – планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ
		ИД-4_{ПК-8} . Знает способы применения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать – современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ Уметь - применять современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ Владеть навыками - применения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-9	Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности	ИД-1_{ПК-9} . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Знать: типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности Уметь: использовать типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 - «Дисциплины (модули)» включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	8	9	10
	З.е.часов	З.е.часов	З.е.часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе:	1,47/53	0,94/34	0,56/20
лекции	24(6)*	16(4)*	8(2)*
практические занятия	24(6)*	16(4)*	10(2)*
групповые консультации	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,53/55	2,06/74	2,44/88
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	50	69	83
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов, тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практические	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Учет земель и недвижимости			
1. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	2	2	5
2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Классификация земель в государственном кадастре	4(2)*	2	6
3. Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы	2	2	6
Раздел 2. Основы регистрации земли и других объектов недвижимости			
4. Понятие и общие положения земельной регистрации. Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.	4	2	5
5. Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	2	2(2)*	6
6. Первичная регистрация. Доступ к информации земельно-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации	2(2)*	2	6
Раздел 3. Теоретические основы оценки стоимости недвижимости			
7. Теоретические основы оценочной деятельности	2	4(2)*	6
8. Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель	2	2	5
9. Виды стоимостей. Подходы и методы к оценке земель и недвижимости	4(2)*	6(2)*	5

Итого:	24(6*)	24(6*)	50
---------------	---------------	---------------	-----------

(*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-зочная форма обучения)

Наименование разделов, тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практические	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Учет земель и недвижимости			
1. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	1	-	7
2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Классификация земель в государственном кадастре	2(2)*	1	8
3. Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы	2	1	8
Раздел 2. Основы регистрации земли и других объектов недвижимости			
4. Понятие и общие положения земельной регистрации. Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.	2	2	8
5. Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	2	2	8
6. Первичная регистрация. Доступ к информации земельно-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации	2(2)*	2	8
Раздел 3. Теоретические основы оценки стоимости недвижимости			
7. Теоретические основы оценочной деятельности	2	2(2)*	8
8. Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель	1	2	7
9. Виды стоимостей. Подходы и методы к оценке земель и недвижимости	2	4(2)*	7
Итого:	16(4*)	16(4*)	69

(*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов, тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практические	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Учет земель и недвижимости			
1. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	0,5	-	9
2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Классификация земель в государственном кадастре	1(1)*	1	10
3. Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы	1	1	10

Раздел 2. Основы регистрации земли и других объектов недвижимости			
4. Понятие и общие положения земельной регистрации. Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.	1	1	9
5. Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	1	1	9
6. Первичная регистрация. Доступ к информации земельно-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации	1(1)*	2	9
Раздел 3. Теоретические основы оценки стоимости недвижимости			
7. Теоретические основы оценочной деятельности	1	1(1)*	9
8. Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель	0,5	1	9
9. Виды стоимостей. Подходы и методы к оценке земель и недвижимости	1	2(1)*	9
Итого:	8(2*)	10(2*)	83

(*)* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочная	заочно
1.	Учет земель и недвижимости	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	2	1	0,5
		ЛЕКЦИЯ №2.1 Тема: Государственный кадастр недвижимости (ГКН).	2(1)*	2(2)*	1(1)*
		ЛЕКЦИЯ №2.2 Тема: Классификация земель в государственном кадастре	2(1)*		
		ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы	2	2	1
2	Основы регистрации земли и других объектов недвижимости	ЛЕКЦИЯ №4.1 Тема: Понятие и общие положения земельной регистрации.	2	2	1
		ЛЕКЦИЯ №4.2 Тема: Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.	2		
		ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	2	2	1
		ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Первичная регистрация. Доступ к информации земельно-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации	2(2)*	2(2)*	1(1)*
3	Теоретические основы оценки стоимости недвижимости	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Теоретические основы оценочной деятельности	2	2	1
		ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель	2	1	0,5
		ЛЕКЦИЯ №9.1 Тема: Виды стоимостей.	2	2	1
		ЛЕКЦИЯ №9.2 Тема: Подходы и методы к	2(2)*		

		оценке земель и недвижимости			
		Итого по дисциплине	24(6)*	16(4)*	8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практической работы	Объем работы в часах		
			очно	очно-заочная	заочно
1.	Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	Практ. работа 1. Система кадастровых единиц и их составные части. Землепользование - основная единица земельного кадастра	2	-	-
2.	Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Классификация земель в государственном кадастре	Практ. работа 2. Количественный учет земель. Поконтурная ведомость. Баланс по угодьям	2	1	1
3.	Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы	Практ. работа 3. Отчетная документация. Состав и структура учета кадастровых номеров	2	1	1
4.	Понятие и общие положения земельной регистрации. Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.	Практ. работа 4. Порядок проведения гос. регистрации	2	2	1
5.	Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	Практ. работа 5. Знакомство с ФЗ-122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Знакомство с ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости»	2(2)*	2	1
6.	Первичная регистрация. Доступ к информации земельного-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации	Практ. работа 6. Автоматизация процесса регистрации	2	2	2
7.	Теоретические основы оценочной деятельности	Практ. работа 7. Знакомство с ФСО - федеральным стандартом оценки недвижимости 1-4 Практ. работа 8. Технология оценки недвижимости	2 2(2)*	1 1(2)*	- 1(1)*
8.	Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель	Практ. работа 9. ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"; - Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 г. "Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель"	2	2	1
9.	Виды стоимостей. Подходы и методы к оценке земель и недвижимости	Практ. работа 10. Основные подходы к оценке стоимости объектов недвижимости Практ. работа 11. Расчеты по определению стоимости объектов недвижимости Практ. работа 12. Расчеты по	2(2)* 2 2	2(2)* 1 1	1(1)* 1 -

		определению стоимости объектов недвижимости			
	ИТОГО		24 (6)*	16(4)*	10(2)*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной; заочной) формам обучения соответственно 55 (74; 88) часа, из них 50(69; 83) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной формах обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 часов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов Очно (Заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	5(7; 9)	[1], [2], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
2.	Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Классификация земель в государственном кадастре	6(8;10)	[2], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
3.	Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы	6(8;10)	[3], [4], [5], [6]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
4.	Понятие и общие положения земельной регистрации. Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.	5(8;9)	[2], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
5.	Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	6(8;9)	[2], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
6.	Первичная регистрация. Доступ к информации земельно-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации	6(8;9)	[1], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
7.	Теоретические основы оценочной деятельности	6(8;9)	[3], [4], [5], [6]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во

				время зачета
8.	Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель	5(7;9)	[2], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
9.	Виды стоимостей. Подходы и методы к оценке земель и недвижимости	5(7;9)	[2], [3], [4], [5]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
Подготовка к промежуточной аттестации		5(5;5)	Конспект лекций	Ответ во время зачета
	ИТОГО	55(74;88)		

^(*) - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	1. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Виды и способы учета земель.	ПК-8, ПК-9	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Классификация земель в государственном кадастре		
	3. Государственный кадастровый учет (ГКУ). Земельно-учетные документы		
	4. Понятие и общие положения земельной регистрации. Порядок проведения гос. регистрации. Основные принципы регистрации недвижимости.		
2.	5. Системы регистрации недвижимости. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	ПК-8, ПК-9	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	6. Первичная регистрация. Доступ к информации земельно-имущественного кадастра. Автоматизация процесса регистрации		
	7. Теоретические основы оценочной деятельности		
	8. Нормативно-правовая база в области кадастровой оценки земель		
	9. Виды стоимостей. Подходы и методы к оценке земель и недвижимости		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания, коллоквиум).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

25-30 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 49 и более баллов).

15-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-8 Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ

ПК-9 Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности

В процессе освоения образовательной программы компетенции **ПК-8, ПК-9** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-8	Б1.В.06 Материаловедение Б1.В.08 Мониторинг земель	3

	Б1.В.13 Мелиорация земель	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	6
	Б1.В.16 Основы строительного дела	
	ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях	
	Б1.В.19 Организация и планирование кадастровых работ	7
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Б2.В.02 (У) Учебная практика, геодезическая	4
	Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	6
	Б1.В.16 Основы строительного дела	
	Б2.О.02 (П) Производственная практика, технологическая	
	ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях	
	Б1.В.15 Землеустроительное проектирование	7
	Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями	
	Б1.В.22 Планирование использования земель	8
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости	
	Б1.В.25 Управление земельными ресурсами	
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- по всем модулям накопить определенную сумму баллов, т.е. **49** и более.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов – это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освое-	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			

[illegible]

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
тельности	Уметь: использовать типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Не обладает умениями выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Частично обладает умениями выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Умеет хорошо выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	В полной мере способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности
	Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Не владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Не в полной мере владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Способен обеспечить на достаточном уровне выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Владеет на высоком уровне выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности

Для допуска к зачету, которым только заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачет)	85-100	зачет заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачет)	70-84	зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень (зачет)	60-69	зачет заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачет)	0-59	Не зачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1пк-8, ИД-4пк-8, ИД-1пк-9 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

1. Право собственности заключается в следующем:

- 1) в правомочиях по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом;
- 2) в возможности по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом;
- 3) в возможно безграничного господства над вещью, в том числе вплоть до ее уничтожения, в безграничной защите своих прав от посягательств третьих лиц, связанных с собственником договорными отношениями.

2. К вещным правам относятся:

- 1) право оперативного управления, хозяйственного ведения, право преимущественного приобретения имущества, право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, пожизненного (наследуемого) владения, постоянного (бессрочного) пользования и др.;
- 2) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитута; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом, безвозмездного пользования самостоятельного распоряжения и др.;
- 3) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом и другие вещные права предусмотренные законом или договором.

3. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество:

- 1) Постановлением о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- 2) Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- 3) Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.

4. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

- 1) ограниченное пользование чужим земельным участком;
- 2) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;
- 3) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо арен-

да.

5. В имущественный комплекс входят:

- 1) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукция, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором;
- 2) это широкая группа предметов материального мира, объединенная общей принадлежностью определенному лицу на праве собственности или иных вещных правах;
- 3) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, и иные объекты недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации.

6. С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество?

- 1) с момента государственной регистрации права собственности, если иное не установлено законом;
- 2) с момента фактической передачи недвижимого имущества новому собственнику;
- 3) с момента государственной регистрации сделки, в результате которой осуществляется переход права собственности.

7. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество необходима в случаях:

- 1) прямо указанных в гражданском кодексе и иных законах;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) если иное не указано в законе.

8. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним — это:

- 1) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о правах на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) выдача федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, удостоверений, подтверждающих возникновение, ограничение (обременение), переход или прекращение прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Недвижимое имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации:

- 1) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы;
- 2) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, предприятия как имущественные комплексы;
- 3) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, кондоминиумы, предприятия как имущественные комплексы.

10. Государственной регистрации подлежат:

1) право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитута;

2) право собственности, ограниченные вещные права, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами;

В) все права на недвижимое имущество;

3) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда.

11. Государственная регистрация прав на ОН и сделок с ними представляет собой:

1) удостоверение прав;

2) юридический акт признания и подтверждения государством;

3) необходимость признания;

4) необходимость признания и удостоверение прав.

12. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

1) ограниченное пользование чужим земельным участком;

2) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда;

3) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;

4) запрет на регистрацию права собственности.

13. Укажите верное утверждение в отношении сервитута:

1) Обременение земельного участка сервитутом лишает собственника участка прав владения, пользования и распоряжения этим участком;

2) право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута;

3) Сервитут устанавливается только для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок;

4) Собственник участка, обремененного сервитутом, вправе, если иное не предусмотрено законом, требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование участком.

14. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на ЗУ?

1) постановлением;

2) свидетельством;

3) кадастровым номером;

4) кадастровым паспортом.

15. Кадастровый паспорт является обязательным приложением к документам представленным для регистрации?

1) является обязательным во всех случаях;

2) с 1 января 2013 г. не требуется для представления;

3) обязателен только в случаях, если сведения об объекте недвижимости отсутствуют в ГКН;

4) представляется по инициативе заявителя.

16. Кем осуществляется проверка юридической силы представленных на государственную регистрацию прав правоустанавливающих документов?

1) органа юстиции;

2) нотариусом;

3) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

4) правоохранительными органами.

17. В каком случае основанием для государственной регистрации прав служит выписка из похозяйственной книги?

1) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства;

2) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства;

3) если земельный участок представлен для ведения индивидуального жилищного строительства;

4) если регистрируется право собственности на здание (сооружение) на земельном участке представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

18. Свидетельство о праве на наследство выдается:

1) органом юстиции;

2) нотариусом;

3) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;

4) в судебном порядке.

19. Что считается кадастровыми отношениями?

1) отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества

2) отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью

3) отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности

20. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?

1) да

2) нет

3) да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года

21. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?

1) из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях

2) из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях

3) из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

22. Государственный кадастр недвижимости — это

1) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным за-

коном «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

2) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы

3) систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

23. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

- 1) федеральным государственным информационным ресурсом
- 2) муниципальным информационным ресурсом
- 3) частным информационным ресурсом

24. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

1) действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства

2) действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества

3) действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ сведений о недвижимом имуществе

25. Что является результатом кадастровой деятельности?

- 1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- 2) государственная регистрация прав
- 3) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

26. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221- ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

- 1) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
- 2) земельных участков
- 3) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

27. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

- 1) не являются
- 2) являются
- 3) являются при наличии зарегистрированных прав

28. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре

недвижимости?

- 1) подлежат постоянному хранению
- 2) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости
- 3) подлежат хранению в течение 50 лет

29. Какие системы координат используются для ведения государственного кадастра недвижимости?

- 1) любые системы координат по выбору кадастрового инженера
- 2) установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат
- 3) условная система координат; местные системы координат

30. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

- 1) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)
- 2) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака
- 3) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

31. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?

- 1) кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы
- 2) реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты
- 3) инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

32. Что такое кадастровое дело?

- 1) совокупность комплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости
- 2) совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости
- 3) совокупность комплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

33. Что считается единицами кадастрового деления?

- 1) кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
- 2) кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды
- 3) кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

34. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

- 1) тире
- 2) точка с запятой
- 3) двоеточие

35. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

- 1) только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания

или сооружения и помещения

2) нет

3) да

36. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

1) земельный участок

2) кадастровый квартал

3) кадастровый округ

37. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

1) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

2) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

3) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

38. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

1) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров

2) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

3) с целью инвентаризации объектов недвижимости

39. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

1) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов

2) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса

3) на бумажном бланке, отправленном по почте

40. В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?

1) в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

2) в срок не более чем десять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

3) в срок не более чем шесть рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

41. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?

1) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2) сведения о кадастровом инженере

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

42. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

1) уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

2) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

43. В отношении какой территории составляется кадастровый план территории?

- 1) кадастровый квартал или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового квартала
- 2) кадастровый массив
- 3) кадастровый район или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового района

44. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

- 1) в текстовой форме и графической форме
- 2) только в графической форме
- 3) только в текстовой форме

45. В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

- 1) если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами
- 2) если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом
- 3) если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

46. Назовите срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости:

- 1) 5 дней
- 2) 7 дней
- 3) 10 дней

47. Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка?

- 1) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка
- 2) информацию о возможности предоставления сведений о земельном участке в виде кадастровой выписки Перечень кадастровых номеров, смежных земельных участков

48. Заявление, представляемое в орган кадастрового учета с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, должно быть подписано электронной цифровой подписью (ЭЦП)?

- 1) уполномоченного лица органа местного самоуправления
- 2) уполномоченного лица органа государственной власти
- 3) заявителя

49. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов:

- 1) посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета
- 2) посредством отправки документа в формате XLS с использованием вебсервисов в орган кадастрового учета
- 3) посредством отправки документа в формате PDF с использованием вебсервисов в ор-

ган кадастрового учета

50. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является:

- 1) день выдачи заказчику кадастровых паспортов
- 2) день внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера
- 3) день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.
2. Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.
4. Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.
5. Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.
6. Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.
7. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8. Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.
9. Понятие ЕГРП, его структура.
10. Предоставление сведений из ЕГРП.
11. Открытость и публичность сведений ЕГРП.
12. Порядок ведения ЕГРП.
13. Выписка из ЕГРП.
14. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый учет и ведения государственного кадастра недвижимости.
15. Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты недвижимости.
16. Полномочия и компетенция органа в области кадастрового учета объектов недвижимости.
17. Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.
18. Статус государственного регистратора.
19. Основания для государственной регистрации.
20. Предоставление документов на госрегистрацию.
21. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
22. Основания для приостановления в госрегистрации прав.
23. Основания для отказа в госрегистрации прав.
24. Прекращение государственной регистрации прав.
25. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
26. Понятие сделки, регистрация договора купли продажи ЗУ.
27. Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.
28. Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.
29. Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.

2-ой рейтинг контроль

1. Понятие и содержание дела правоустанавливающих документов.
2. Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.
3. Понятие правоудостоверяющих документов. Привести примеры.
4. Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.
5. Правовая экспертиза и проверка законности сделки.
6. Порядок внесение соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на не-

движимое имущество и сделок с ним;

7. Порядок совершения надписей на правоустанавливающих документах, выдача свидетельства о государственной регистрации права (извещения о приостановлении либо отказе в такой регистрации).

8. Государственная регистрация ипотеки.

9. Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Общая характеристика ФЗ-122 (структура, содержание).

11. Перечень документов, необходимых для гос.регистрации.

12. Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок (по договору купли-продажи, мены, дарения).

13. Понятие государственного кадастрового учета, его сроки.

14. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.

15. Кадастровый паспорт: определение, его необходимость для целей гос.регистрации.

16. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.

17. Рыночная оценка объектов недвижимости.

18. Понятие ГКН, его структура.

19. Предоставление сведений из ГКН.

20. Основания для кадастрового учета.

21. Порядок предоставления документов на кадастровый учет.

22. Требования к составу документов, предоставляемых на кадастровый учет.

23. Отказ в государственном кадастровом учете.

24. Приостановление кадастрового учета.

25. Понятие технических и кадастровых ошибок в ГКУ, их исправление.

26. Решение об осуществлении кадастрового учета.

27. Информационное взаимодействие при ведении ГКУ.

28. Лица, имеющие право обратиться с заявлением о кадастровом учете.

29. Понятие межевого плана, его краткое содержание.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине

1. Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.

2. Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.

4. Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.

5. Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.

6. Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.

7. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.

9. Понятие ЕГРП, его структура.

10. Предоставление сведений из ЕГРП.

11. Открытость и публичность сведений ЕГРП.

12. Порядок ведения ЕГРП.

13. Выписка из ЕГРП.

14. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый учет и ведения государственного кадастра недвижимости.

15. Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты недвижимости.

16. Полномочия и компетенция органа в области кадастрового учета объектов недвижимости.

17. Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.

18. Статус государственного регистратора.

19. Основания для государственной регистрации.

20. Предоставление документов на госрегистрацию.
21. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
22. Основания для приостановления в госрегистрации прав.
23. Основания для отказа в госрегистрации прав.
24. Прекращение государственной регистрации прав.
25. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
26. Понятие сделки, регистрация договора купли продажи ЗУ.
27. Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.
28. Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.
29. Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.
30. Понятие и содержание дела правоустанавливающих документов.
31. Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.
32. Понятие правоудостоверяющих документов. Привести примеры.
33. Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.
34. Правовая экспертиза и проверка законности сделки.
35. Порядок внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
36. Порядок совершения надписей на правоустанавливающих документах, выдача свидетельства о государственной регистрации права (извещения о приостановлении либо отказе в такой регистрации).
37. Государственная регистрация ипотеки.
38. Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.
39. Общая характеристика ФЗ-122 (структура, содержание).
40. Перечень документов, необходимых для гос.регистрации.
41. Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок (по договору купли-продажи, мены, дарения).
42. Понятие государственного кадастрового учета, его сроки.
43. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.
44. Кадастровый паспорт: определение, его необходимость для целей гос.регистрации.
45. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.
46. Рыночная оценка объектов недвижимости.
47. Понятие ГКН, его структура.
48. Предоставление сведений из ГКН.
49. Основания для кадастрового учета.
50. Порядок предоставления документов на кадастровый учет.
51. Требования к составу документов, предоставляемых на кадастровый учет.
52. Отказ в государственном кадастровом учете.
53. Приостановление кадастрового учета.
54. Понятие технических и кадастровых ошибок в ГКУ, их исправление.
55. Решение об осуществлении кадастрового учета.
56. Информационное взаимодействие при ведении ГКУ.
57. Лица, имеющие право обратиться с заявлением о кадастровом учете.
58. Понятие межевого плана, его краткое содержание.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения проме-

жуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультета и на сайте университета в установленные сроки.

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Т.2 : Управление земельными ресурсами / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2005. - 528с.
2. Оценка недвижимости : учебное пособие для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова, В. Е. Есипов, С. К. Мирзаянов. - М.: КноРус, 2010. - 752с.
3. Оценка недвижимости : учебник для вузов / под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 560с.
4. Киндеева, Е.А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учёт и государственная регистрация прав: Практическое пособие / Е. А. Киндеева, М. Г. Пискунова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 806с

Дополнительная литература:

5. Коротева, Л.И. Кадастр застроенных территорий (Технология. Учёт. Оценка) : учебное пособие / Л. И. Коротева, О. Н. Борзова, О. В.
6. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
8. Петров, В.И. Оценка стоимости земельных участков: [Электронный ресурс]: электронный учебник для студ., изучающих курсы "Оценка стоимости предприятия (бизнеса)", "Оценка недвижимости", "Оценка стоимости земли", "Экономика недвижимости" и "Антикризисное управление" / В. И. Петров; ООО "КноРус", авторские права, 2010. - 1 элетрон.опт.диск (CD- ROM).

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.

<http://biblioclub.ru>

– **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.

<https://urait.ru/>

– **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.

<http://elibrary.ru>

– **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.

– **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.

– **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учеб-

ник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **15** баллов (за две точки - **30** баллов).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php
Автоматизированные системы кадастра недвижимости	primacad.ru/sveden/files/Avtomatiz...

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
--------	--------------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Аудитория (№ 231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер
2.	Лабораторный практикум	Лаборатория строительных материалов (№ 144а) для проведения лабораторных занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование и приборы (см. п. 12.1), плакаты, схемами, образцами и материалами
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет